

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d) für Eventorganisation und Kommunikation**

**ab sofort bis 31. März 2024**

Arbeitsort: Berlin

Für die Umsetzung eines Eventformats zur Vernetzung von etablierter Industrie mit jungen, innovativen Lösungsanbietern aus dem regionalen Startup-Ökosystem suchen wir eine studentische Unterstützung im Umfang von 15 bis 20 Wochenarbeitsstunden.

### **Deine Aufgaben**

- Du durchforstest das Berliner und Brandenburger Startup-Ökosystem nach thematisch passenden Unternehmen.
- Du koordinierst die Zusagen und füllst die Veranstaltungswebseite mit Informationen.
- Du hast Spaß an Kommunikation, überarbeitest Broschürentexte, schreibst Blogartikel und begleitest das Event auf unseren Social-Media-Kanälen.
- Du holst Angebote von externen Dienstleistungsunternehmen ein und koordinierst die Umsetzung.
- Du unterstützt bei der Eventorganisation und bist am Event-Tag in der ersten Reihe mit dabei.
- Du arbeitest sorgfältig und legst alle Unterlagen und Rechnungen für die Dokumentation nachvollziehbar ab.
- Du hast die Umsetzung der einzelnen Arbeitspakete und erforderlichen Deadlines im Blick.

### **Was wir Dir bieten**

- Du bist Teil eines spannenden Projektes der großen regionalen Wirtschaftsorganisationen
- Du lernst unsere Startup- und Unternehmensnetzwerke kennen und kannst Kontakte für Deine berufliche Zukunft knüpfen.
- Du arbeitest in einem organisationsübergreifenden Team mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung.
- Du kannst Deine Arbeitszeit und Deinen Arbeitsort flexibel bestimmen. Wichtig ist, dass das Ergebnis stimmt.
- Deine Vergütung erfolgt nach dem TV Stud III.

### **Wer wir sind**

Das IP Institut begleitet – als Tochtergesellschaft der Unternehmensverbände Berlin-Brandenburg e.V. – Unternehmen und Organisationen bei der digitalen Transformation.

**Bewirb Dich gern per kurzer, formloser E-Mail mit einem tabellarischen Lebenslauf und/oder Link zu Deinem Social-Media-Profil auf XING oder LinkedIn an [dietrich@uvb-online.de](mailto:dietrich@uvb-online.de).**

### Deine Ansprechpartnerin

Madlen Dietrich

M. [dietrich@uvb-online.de](mailto:dietrich@uvb-online.de)

T. 030 31005 – 206

Wenn Du Fragen zum Projekt oder Deinen Aufgaben hast, schreib mir gern auch direkt per [LinkedIn](#).